



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"BRUNO CHIMIRRI"**

VIA DOMENICO ROMEO, 25 - 88100 CATANZARO TEL. 0961 701337
C.F. 80003880798 C.M. CZTE01000D CODICE UNIVOCO UFLYQO
EMAIL czte01000d@istruzione.it PEC czte01000d@pec.istruzione.it
SITO WEB www.itaschimirri.edu.it

AVVISO N.1

Al personale docente

Al DSGA

I dipartimenti disciplinari - convocati secondo quanto previsto dal piano delle attività, approvato in sede di collegio docenti del 01/09/2023- si riuniranno con il seguente O.d.g:

1. Lettura e analisi approfondita del RAV in merito alle priorità individuate ed ai traguardi da raggiungere, in termini di efficacia ed efficienza dell'attività educativo-didattica dell'Istituto;
2. Individuazione dei nuclei fondanti delle discipline (saperi essenziali/obiettivi minimi) biennio e triennio per la personalizzazione- individualizzazione degli interventi formativi;
3. Rivisitazione delle progettualità educativo-didattiche per competenze e delle rispettive griglie di valutazione, anche in funzione di eventuale DAD (didattica digitale a distanza) o DDI (didattica digitale integrata);
4. Predisposizione/integrazione del **Documento di valutazione** d'Istituto con esplicitazione delle modalità e dei criteri atti a garantire che la valutazione avvenga in modo omogeneo, trasparente ed equo, in considerazione della personalizzazione del processo di insegnamento/apprendimento - strutturazione di comuni griglie di valutazione;
5. Linee comuni per la costruzione di un curriculum verticale di Educazione Civica (Legge n.92/2019; DM 35/2020);
6. Accordi/predisposizione di test di verifica iniziali, in itinere e per classi parallele;
7. Organizzazione e predisposizione di prove di ingresso per classi prime
8. Approfondimento sulle modalità di valutazione e certificazione delle competenze al termine del primo biennio;
9. Definizione calendario simulazione prove Invalsi;
10. Organizzazione delle attività di accoglienza per gli studenti, con particolare attenzione alle classi che accolgono ragazzi con BES - indicazioni programmatiche propedeutiche per l'inizio delle attività didattiche;
11. Predisposizione modulistica (documento di valutazione, comunicazioni varie alle famiglie ecc.)
12. Proposte di tematiche nell'ambito del Piano di Formazione dei docenti dell'istituto
13. Suggerimenti e proposte per la realizzazione di percorsi interdisciplinari e/o extracurricolari, con calendarizzazione di giornate dedicate a specifiche attività scolastiche, nella logica dell'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto
14. Proposte di argomenti/tematiche nell'ambito del piano di formazione dei docenti dell'Istituto;
15. Proposte in merito all'organizzazione di attività PCTO per l'a. s. 2023-24

Sarà cura del Coordinatore del Dipartimento:

- Coordinare le attività, registrare le presenze dei docenti;
- Custodire il materiale didattico prodotto e condividerlo con gli altri dipartimenti, nella logica della condivisione di buone pratiche didattiche; la prevista riunione dipartimentale di inizio anno scolastico consentirà ai coordinatori di raccordare le indicazioni emerse nei singoli dipartimenti al fine di sottoporle ad approvazione nella prefissata seduta collegiale;
- Mettere in atto politiche inclusive per l'accoglienza dei nuovi docenti;
- Verbalizzare il lavoro svolto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberto CAROLEO